

УТВЕРЖДАЮ  
Врио.начальника  
ПОУ «Ижевской  
объединенной технической школы  
ДОСААФ России»  
\_\_\_\_\_ В.В.Корякова

## **Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ПОУ «Ижевской объединенной технической школы ДОСААФ России» (далее по тексту - Комиссия, Положение, Школа) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (части 3 статьи 45) и Уставом Школы.
- 1.2. Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации прав на образование, в том числе случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания.
- 1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений.
- 1.4. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав всех участников образовательного процесса Школы .
- 1.5. Право на обращение в Комиссию имеют как обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, так и педагогические работники Школы.

### **2. Порядок создания и состав Комиссии.**

- 2.1 Комиссия создается на учебный год или на время рассмотрения конкретного вопроса.
- 2.2 В состав Комиссии входит не менее трех членов из числа участников образовательных отношений (председатель и члены комиссии)
- 2.3 Директор образовательной организации вправе участвовать в заседаниях комиссии с правом голоса
- 2.4 Состав Комиссии утверждается приказом директора.
- 2.5 Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

### **3. Компетенция Комиссии и полномочия ее членов:**

3.1 В компетенцию Комиссии входит рассмотрение следующих вопросов:

- возникновение конфликта интересов между педагогическим составом и участниками образовательных отношений;
- рассмотрение обращений участников образовательных отношений;
- нарушение педагогическими работниками Положения о профессиональной этике педагогических работников;
- принимают к рассмотрению заявления участников образовательных отношений;
- принимают решение по каждой конфликтной ситуации;
- запрашивают дополнительную документацию и материалы для самостоятельного изучения;

3.2 полномочия членов комиссии могут быть прекращены досрочно в случаях:

- по собственному желанию на основании письменного заявления;
- в связи с невозможностью исполнения обязанностей члена комиссии по уважительной причине (продолжительная болезнь, отпуск и т.п.)
- увольнения работника из организации, осуществляющей образовательную деятельность;

3.3. За выполнение членами Комиссии возложенных обязанностей не выплачивается вознаграждение.

### **4. Организация работы Комиссии.**

- 4.1. На первом заседании члены Комиссии избирают открытым голосованием (с оформлением соответствующего протокола) председателя и секретаря Комиссии.

- 4.2 Председатель организует работу Комиссии, созывает заседание, председательствует на них и организует ведение протокола заседания.
- 4.3 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, а в случаях, не терпящих отлагательства - незамедлительно.
- 4.4 Заседание Комиссии является правомочным, если все члены Комиссии извещены о времени и месте проведения.
- 4.5 При решении вопросов каждый член Комиссии имеет право голоса.
- 4.6 Комиссия вправе в любое время инициировать вопрос переизбрания председателя и секретаря Комиссии.

#### **5. Порядок принятия и исполнение решений Комиссии.**

- 5.1. Участники образовательных отношений вправе обратиться в Комиссию с письменным заявлением в течение 14 календарных дней со дня возникновения конфликтной ситуации.
- 5.2. Рассмотрение заявления (обращения, жалобы) осуществляется в течении 10 дней со дня его поступления в Комиссию.
- 5.3. Конфликтная ситуация рассматривается на заседании в присутствии заявителя и ответчика.
- 5.4. В соответствии с полученным заявлением, Комиссия, заслушав мнения сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации, которое оформляется в протоколе заседания.
- 5.5. В протоколе заседания Комиссии указывается: место и время проведения, протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с протоколами экзаменов и хранятся в документах.

#### **6. Заключительные положения.**

- 6.1. Члены Комиссии при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 6.2. Члены Комиссии должны исполнять обязанности ответственно, добросовестно и разумно.
- 6.3. Если в результате изменения законодательства РФ отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу до момента соответствующих изменений и (или) дополнений в Положение.
- 6.4. Срок действия Положения «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» не ограничен.

**ПОУ "ИЖЕВСКАЯ ОБЪЕДИНЕННАЯ ТЕХНИЧЕСКАЯ ШКОЛА ДОСААФ РОССИИ"**, Корякова Валентина Владимировна, ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ  
НАЧАЛЬНИКА  
30.06.2022 09:32 (MSK), Сертификат № 365BBE0078AE7591458E3D262E1F7314